

принято на Пед Совете  
протокол № 1 от 29.08.2015  
Введено приказом №274  
От 1.09.2019

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Гимназия  
№152»г.Казань  
Н.В.Сорокина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

## **Положение о Программе саморазвития педагога МБОУ «Гимназия №152»г.Казани**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Законом «Об образовании в РФ», Программой развития ОУ и регулирует деятельность педагогического работника по его саморазвитию.

1.2. Работа педагогического работника по саморазвитию – это самостоятельная (индивидуальная) деятельность педагогического работника по самосовершенствованию, самообразованию и самореализации в организации профессиональной деятельности, повышению его профессиональной компетенции.

1.3. Работа педагогов по программе саморазвития является обязательной частью профессиональной деятельности в образовательном учреждении.

1.4. Целью работы по саморазвитию является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Основные задачи саморазвития:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства педагога;
- овладение новыми технологиями, формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов;
- формирование банка педагогических идей по перспективным направлениям программы развития школы;
- развитие творческой инициативы учителей.

### **2. План программы саморазвития педагога**

2.1 Педагогу предоставляется право выбора темы саморазвития.

2.2. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой школы и методического объединения (если есть)

2.3. На основании выбранной темы педагог разрабатывает Программу саморазвития, в которую включены следующие разделы:

1. Титульный лист:

название образовательного учреждения, в котором работает педагог, адрес, рабочий телефон.

2. Творческая визитка педагога:

Ф.И.О. педагога;

образование, специальность;

стаж работы по специальности, категория;

курсы повышения квалификации по специальности;

профессионально-педагогическое кредо.

3. Научно-методическая и профессионально-педагогическая деятельность:

название темы по самообразованию; цель, задачи;

предполагаемый результат; этапы работы;

сроки выполнения каждого этапа;

действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой.

4. Оценка профессиональной деятельности:

способ демонстрации результата проделанной работы;

форма отчёта по проделанной работе.

По окончании работы над темой каждый учитель должен написать отчёт с анализом, выводами и рекомендациями для других учителей.

### **3.Сроки работы и порядок утверждения программы саморазвития**

3.1.Срок работы над темой определяется индивидуально. В зависимости от обширности выбранной темы период работы над темой может быть краткосрочным (1 год), среднесрочным (2-3 года), долгосрочным (от 3 до 5 лет).

3.2.Программа саморазвития принимается Педагогическим советом школы и согласуется с заместителем директора по УР и заместителем директора ВР.

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Гимназия №152" Кировского Района г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Сорокина Наталья Владимировна	
ДОЛЖНОСТЬ Директор	
СЕРТИФИКАТ 6992D001179FFBC7FCBDA40937C171E0	ПОДПИСАН 01.02.2024 13:25:00 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	